

**Obtention d'une licence
éducative Miro**
et démarrage d'une équipe



Table des matières

Fonctionnalités de la licence éducative gratuite	3
Demande de Licence (étapes 1 à 4)	4
Création de son équipe Miro (étapes 5 à 11)	7
Ajouter des projets (étapes 12 à 16)	11

Fonctionnalités de la licence éducative gratuite

Afin d'avoir accès à une version complète de Miro et à la multitude d'outils disponibles, vous devrez faire la demande pour la licence éducative gratuite. Vous pouvez également accéder à Miro avec un compte de base gratuit sans procédure, mais vous n'aurez pas accès à tous les outils, vous n'aurez pas accès aux projets, vous n'aurez pas de membres dans votre équipe et vous aurez seulement accès à 3 tableaux d'essai.

Licence éducative enseignante gratuite	Licence éducative étudiante gratuite
<ul style="list-style-type: none">• Gratuit pour toujours (vous n'avez à faire la demande de licence qu'une seule fois)• Création d'une seule équipe• Droit à 100 membres, possibilité d'augmenter à 200 membres en faisant la demande à Miro• Nombre de projets illimités• Nombre de tableaux illimités	<ul style="list-style-type: none">• Gratuit pour deux ans• Création d'une seule équipe• Droit à 10 membres• Nombre de projets illimités• Nombre de tableaux illimités
<ul style="list-style-type: none">• Il est important de noter que les étudiants n'ont pas à faire la demande pour la licence éducative pour rejoindre l'équipe de leur enseignant, ils n'ont qu'à accepter l'invitation par courriel et se créer un compte de base à partir de ce même lien.• Les étudiants peuvent faire la demande pour une licence éducative s'ils veulent créer leur propre équipe pour des travaux personnels, des projets d'équipes hors classe, etc.	

Demande de Licence (étapes 1 à 4)

1. Complétez le [formulaire en ligne](#) avec les éléments suivants et appuyez sur « Submit »

- Votre rôle étudiant ou éducateur (*Your role*)
- Votre prénom (*First name*)
- Votre nom de famille (*Last name*)
- Votre adresse courriel institutionnelle (*Educational email*)
- Où est-ce que vous étudiez/travaillez (*Where do you study/work?*)
 - Sélectionnez « *Higher University or College.* »
- Le nom de l'Université (*Educational Institution*)
- La raison de votre application (*What will you use Miro for?*)
 - Il est également possible que vous ayez à remettre des documents qui prouvent votre statut. Si vous n'avez pas besoin de remettre de documents, les sections suivantes seront grisées et non-cliquables :
- Une preuve de votre rôle enseignant : un contrat dans lequel votre nom est présent ou tout autre document qui vous nomme et qui vous identifie en tant qu'enseignant ou qu'étudiant de l'Université Laval. (*Employment status*)
- Une preuve de l'accréditation de l'Université : la page principale de l'Université Laval, la page Wikipédia ou tout autre document qui identifie l'Université Laval comme étant une institution universitaire. (*Accreditation of your institution*)

The screenshot shows a web form for applying for a Miro license. The form is titled "Your role" and has two radio buttons: "Student" (selected) and "Educator". Below this are two text input fields for "First name" (Maximime) and "Last name" (Grenier). The "Educational email" field contains "maximime.grenier.1@ulaval.ca" and includes a note: "Please, use your educational email address that ends in *.edu or *.k12, or belongs to the domain of your public educational institution." The "Where do you study/work?" field is a dropdown menu set to "Higher University or College". The "Educational Institution" field is a text input containing "Université Laval". The "What will you use Miro for?" field contains the text "I am a teacher who wants to teach online using Miro".

2. Vous verrez un message vous remerciant pour votre formulaire et vous indiquant qu'un représentant sera en contact avec vous bientôt.

Thanks for applying for Miro educational account!

It may take us up to 10 days to respond to your application, as we've been getting a lot of requests recently.

While we're looking into your application, feel free to register a profile and create a Free account.

Check out our guide on [how to start collaboration](#) with Miro, so you can get the value right away.

Sign up free →

3. Quelques minutes plus tard, vous recevrez un message par courriel vous indiquant qu'ils ont reçu votre demande.

[Request received — #187607] Education Request : Université Laval



Miro Support (Miro Support) <support@miro.com>
À Maximme Grenier



16:49

[Externe UL*]

##- Please type your reply above this line -##

Hi there!

Thanks for contacting Miro Support. Helping our Miroers is a top priority for us, so rest assured we're doing our best to get back to you as soon as we can.

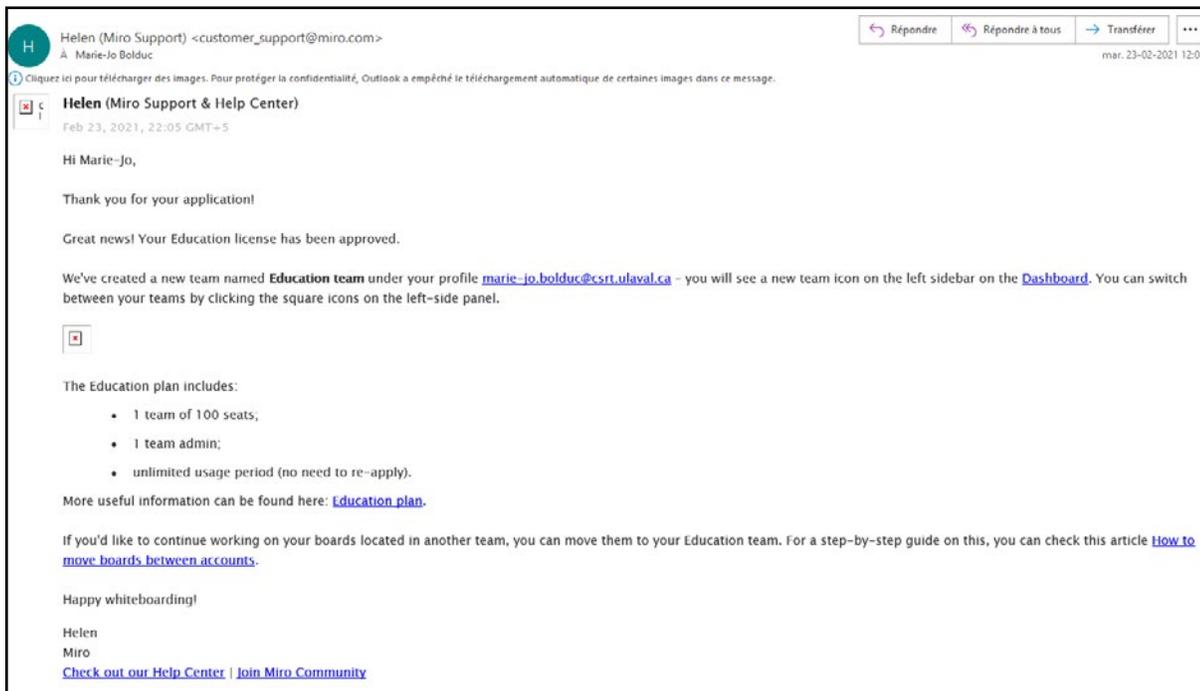
In the meantime, here are some of our extensive self-serve resources to help you get the answers you need *here and now*:

- Check our [Help Center](#) for [most frequently asked questions and troubleshooting steps](#);
- Seek advice at [Miro Community](#) — here the experts share their best practices;
- Take the first steps at Miro with our [Academy learning courses](#);
- Prepare for an **urgent workshop or meeting** with this [Help article](#) and our preset [resources for remote work from Miro](#);
- Cover a more custom use case by asking your questions live during one of our [weekly webinars](#). To watch the recordings of previous webinars, follow [this link](#).

Thanks for your patience, we are eager to assist you!

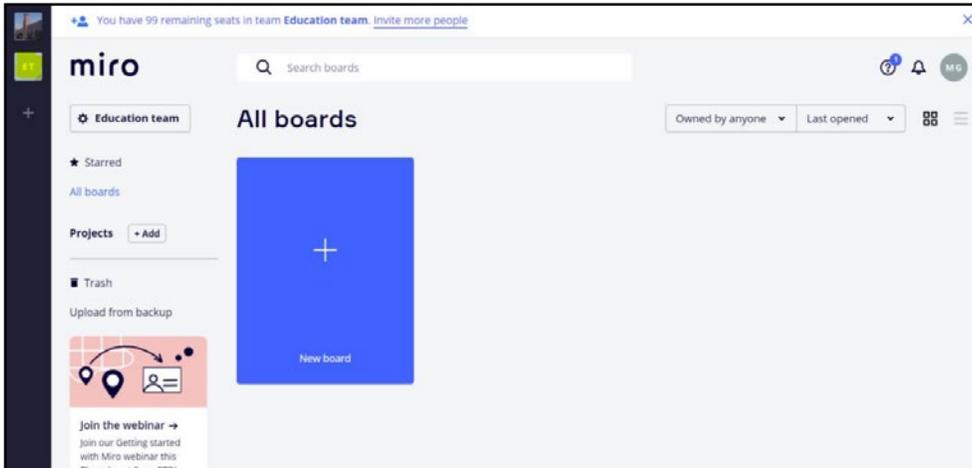
Speak soon,
Miro Support Team

4. Lorsque votre demande sera vérifiée, vous recevrez un courriel de confirmation de votre licence éducative. À noter que la vérification peut prendre de quelques heures jusqu'à 10 jours.

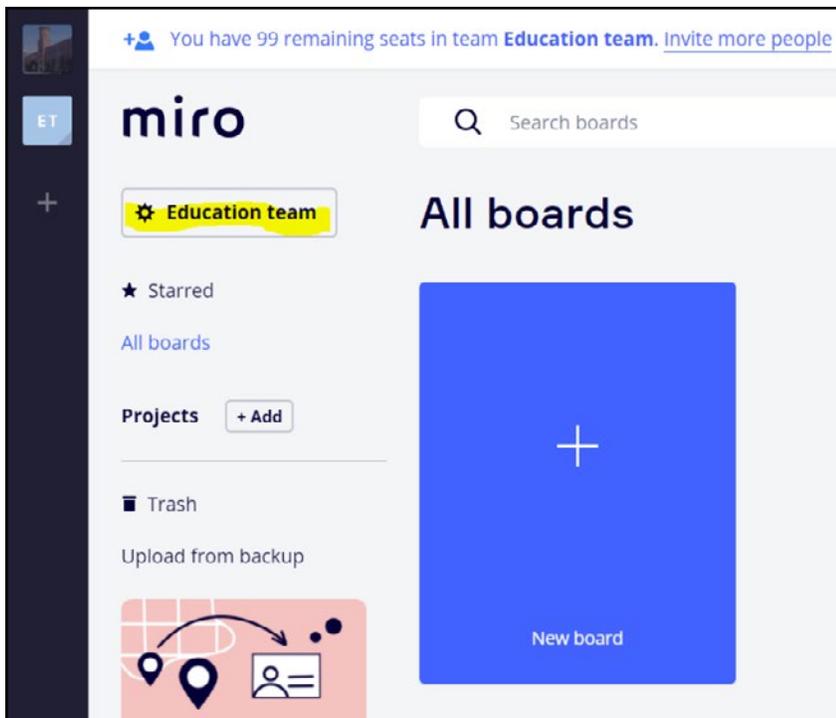


Création de son équipe Miro (étapes 5 à 11)

5. Connectez-vous à [Miro](#) pour accéder à votre nouvelle équipe. Assurez-vous d'être dans la bonne équipe en haut à gauche (surligné en jaune).



6. Pour configurer votre équipe, cliquez sur « Education team » en haut à gauche (surligné en jaune).



7. Modifiez le nom de votre équipe dans la section « Team name » et téléchargez une photo dans la section « Team logo » avec le bouton « Upload. » (Optionnel)



Team profile

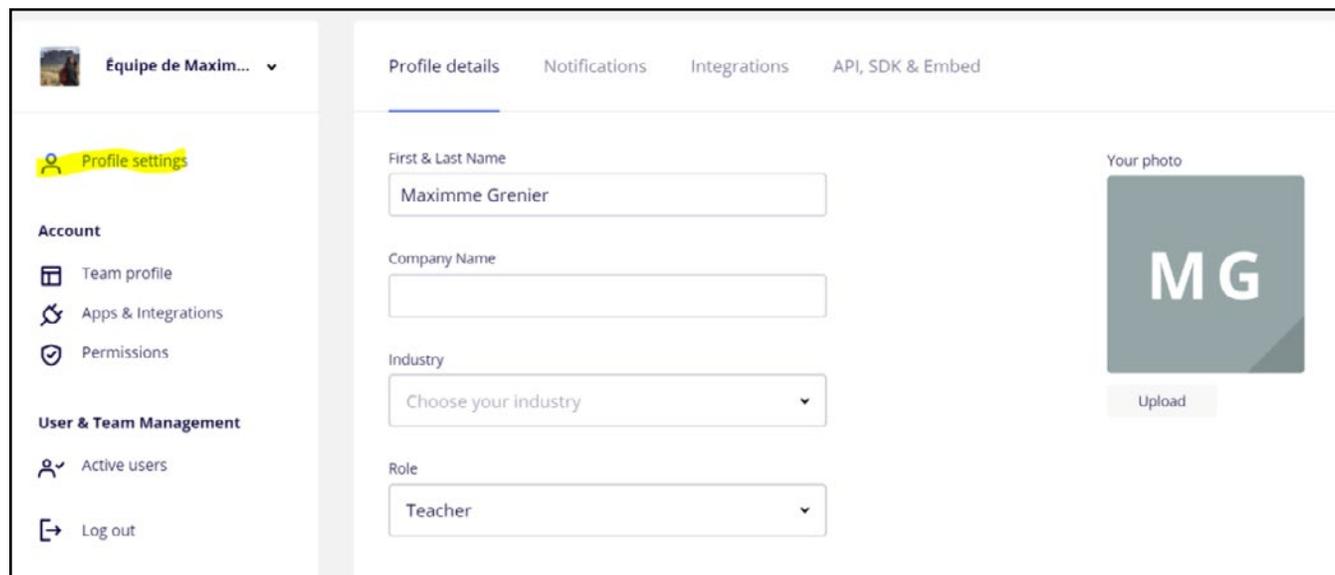
Team name

Équipe de Maximme

Team logo

Upload Remove

8. Afin de gérer les détails du compte, les notifications et les intégrations, appuyez sur « Profile settings » (surligné en jaune) dans la barre d'outils à gauche.



Équipe de Maxim... ▾

Profile settings

Account

- Team profile
- Apps & Integrations
- Permissions

User & Team Management

- Active users
- Log out

Profile details Notifications Integrations API, SDK & Embed

First & Last Name

Maximme Grenier

Company Name

Industry

Choose your industry ▾

Role

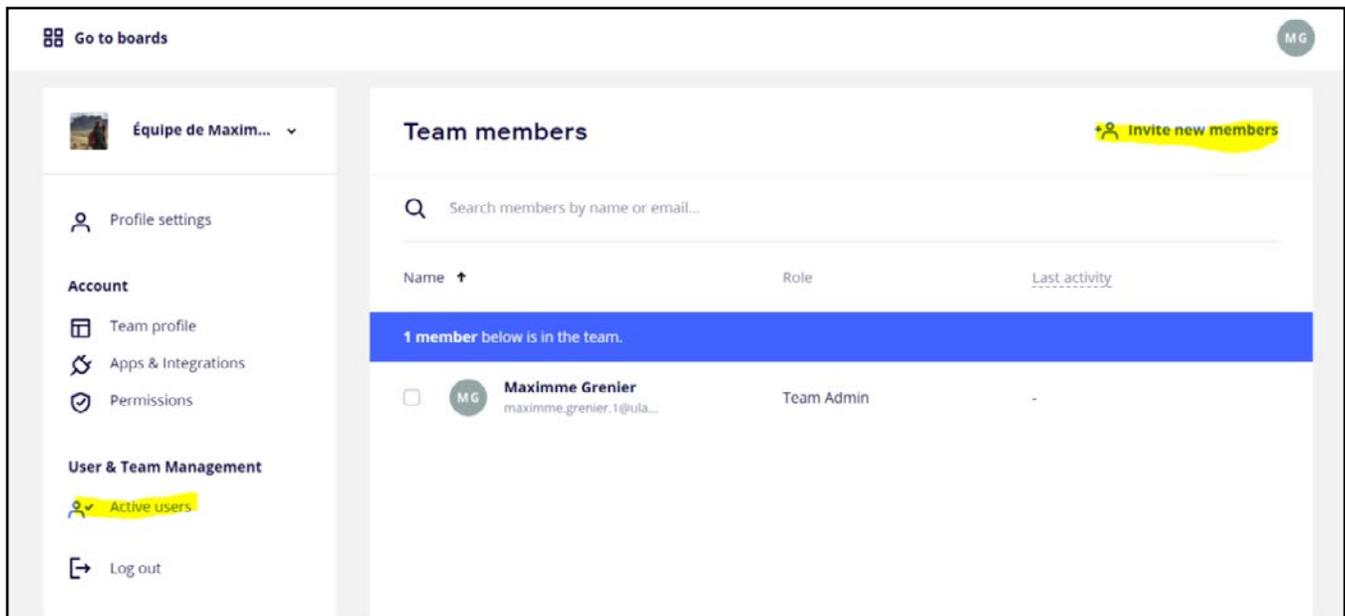
Teacher ▾

Your photo

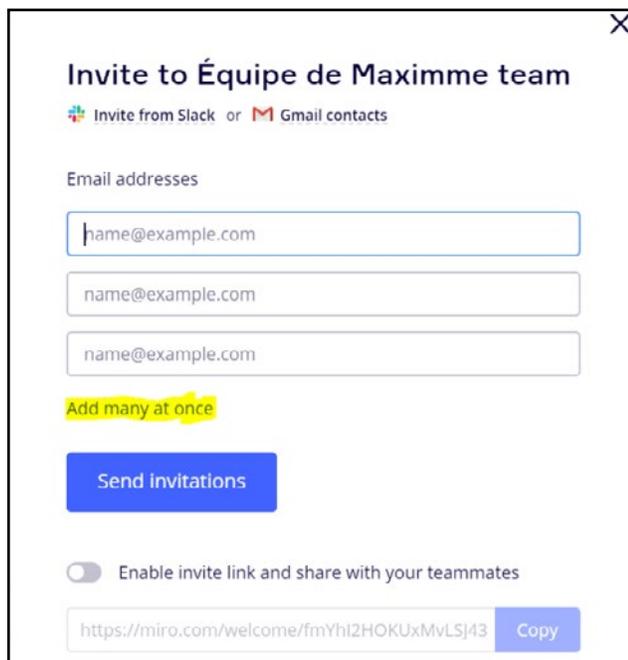
MG

Upload

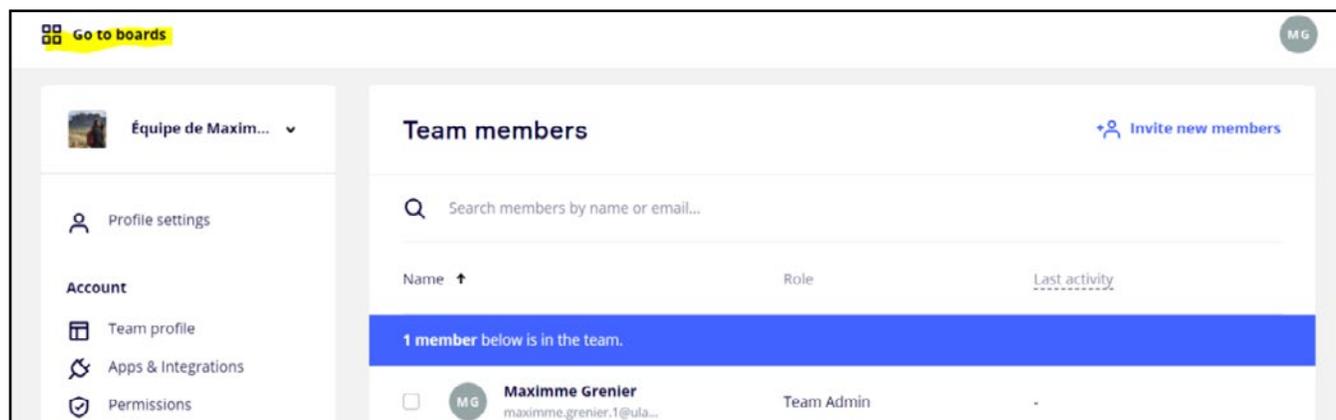
9. Pour inviter des membres à l'équipe, appuyez sur « Active users » (surligné en jaune) dans la barre d'outils à gauche, puis sur « Invite new members » (surligné en jaune) en haut à droite.



10. Ajoutez les adresses courriel de vos collègues et de vos étudiants en utilisant leur adresse courriel institutionnelle. Ils recevront l'invitation pour rejoindre votre équipe par courriel. Vous pouvez ajouter les adresses une à une ou faire un copier-coller de plusieurs adresses en appuyant sur « Add many at once. » (Surligné en jaune)



11. Lorsque vous avez terminé d'ajouter vos étudiants et vos collègues, appuyez sur « Go to boards » (surligné en jaune) pour retourner à votre page d'accueil.

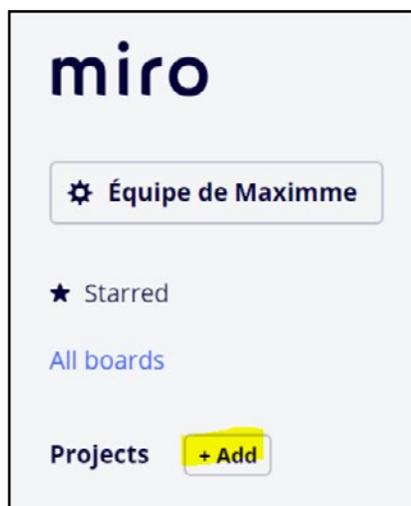


The screenshot shows the Miro team management interface. At the top left, a button labeled "Go to boards" is highlighted in yellow. The team name is "Équipe de Maxim...". The "Team members" section features a search bar and a table with one member listed: Maximme Grenier, Team Admin. A blue banner above the table states "1 member below is in the team."

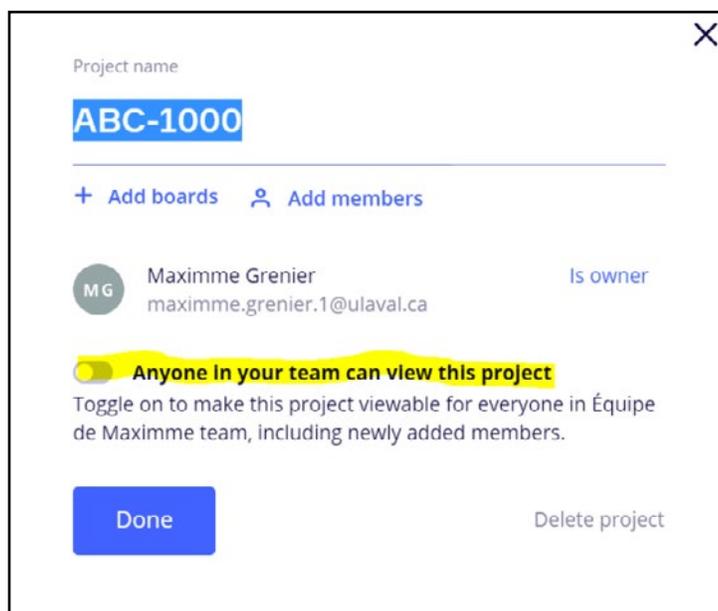
Name	Role	Last activity
<input type="checkbox"/>  Maximme Grenier maximme.grenier.1@ula...	Team Admin	-

Ajouter des projets (étapes 12 à 16)

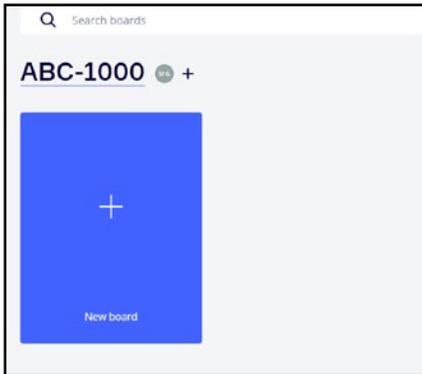
12. Ajoutez des projets (*projects*) qui agissent comme des dossiers en utilisant le bouton « + add » (surligné en jaune) de la section « *projects* » dans la barre d'outils à gauche. Vous pouvez séparer vos projets par travaux, par séance ou par session selon vos besoins.



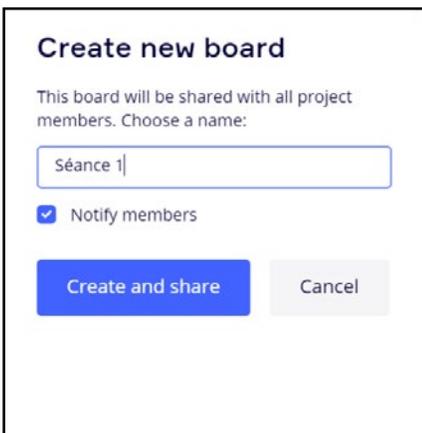
13. Nommez votre projet, invitez les membres de votre équipe qui sont concernés par le projet et choisissez si vous voulez que le projet soit vu par tous les membres de l'équipe ou seulement (surligné en jaune).



14. Pour créer un tableau blanc dans votre nouveau projet, appuyez sur le carré bleu « + New board. »



15. Nommez votre tableau et appuyez sur « Create and share. »



16. Vous accédez alors à votre tableau blanc. Pour en savoir plus sur les fonctionnalités et les outils, consultez le document [Guide d'utilisation de Miro dans un contexte éducatif](#).

